



Anexa 4: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Cerere de finanțare POCU

Cuprins

1.Solicitant	2
2.Atribute proiect.....	6
3.Responsabil de proiect.....	7
4.Persoană de contact.....	8
5.Capacitate solicitant.....	8
6.Localizare proiect	9
7.Obiective proiect.....	10
8.Rezultate așteptate	10
9.Context.....	11
10.Justificare	12
11.Grup țintă.....	12
12.Sustenabilitate	12
13.Relevanță	13
14.Riscuri.....	14
15.Principii orizontale	15
16.Metodologie.....	16
17.Indicatori prestabiliți	17
18.Plan de achiziții	17
19.Resurse umane implicate	18
20. Resurse materiale implicate.....	19
21.Activități previzionate	21
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
23.Buget - Temă secundara FSE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
24.Buget - Câmp de intervenție	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
25.Forma de finanțare	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
26.Tipul teritoriului	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
27.Mecanismele teritoriale de furnizare.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
28.Vizualizare proiect.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
29.Transmitere proiect	Eroare! Marcaj în document nedefinit.



1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/ împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al structurii parteneriale prin persoanele reprezentante sau împuternicite, nu de către alte persoane.

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al structurii parteneriale.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus ASOCIERE ÎN PROIECT, cu ajutorul unui cod de asociere pentru proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, Crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea Asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul structurii parteneriale. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția DREPTURI ACCES UTILIZATORI, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Serviciu de administrație publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

[REDACTAT]

CNP

[REDACTAT]

Telefon

0766214705

Fax

[REDACTAT]

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu exista

6

Informații extra

[REDACTAT]

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

[REDACTAT]

Fax

[REDACTAT]

E-mail

[REDACTAT]

Pagina Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Exerciții financiare

Moneda: lei (obligatoriu)

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000,00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1.000,00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100,00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a structurii parteneriale.

Se vor completa doar rubricile:

- Dată începere
 - Dată încheiere
 - Număr mediu de salariați
 - Cifra de afaceri
- sau
- Venituri totale (O.N.G.)

IMPORTANT!

Maximum o entitate din componența structurii parteneriale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" privind aplicarea procentului de 20% sau 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate sunt corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare, iar în cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, se poate renunța la semnarea contractului, iar persoana juridică în cauză poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprjin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fii antreprenori	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1.000.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	Uniunea Europeana	EURO	4,4545	06 martie 2016
Măsură de ajutor de stat														
Baza legală națională														
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru CEO														
Baza legală națională - denumirea act juridic: APEL														
Număr: 160														
An: 2014														
Baza legală comunitară														
Baza legală comunitară: reg CE 1303														
Măsură CE2														
Număr: 2														
An: 2013														
Detalii proiect														
Obiective														
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenorial pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii, asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriei afaceri, în toate fazele ei, în demersul de înținerire și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie mărind femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind întreprinderile bazate pe gen în camera și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspect fiind ulterior incluse, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.														
Rezultate														
civitatea A.O. indicatori R1 - 10 sesiuni de status lunar • Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) • Acord de proprietate intelectuală • Planul de asigurare a calității proiectului • Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară • Raport periodic privind stadiul implementării proiectului • Studiu privind posibilele surse de proiect • Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului • 1 Plan de activități publice > rapoarte de monitorizare • 3 Cereri de rambursare intermediare • Redactarea cererilor de plată lunare • 1 Cerere de rambursare finală • Acte adiționale • Rapoarte de audit														
Activitatea A.1 - indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect • Proceduri de comunicare • Plan de publicitate și copublicitate • 1 buc - 2 copywrite de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de închidere proiect) • 100 participanți informați periodic • 1 set de identitate vizuală proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, foaie de abordare de proiect • 10 afișe A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă • Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial (CSA) • Platformă on-line cuprinzând bazele de date ale proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu între partașii proiectului • Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri • Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorial • Studiu socio-economic pentru deosebirii oportunităților de formare a antreprenorial • Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului														
Activități finanțate														
A.5 - Raport constatare vibro antreprenorial pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înținerire și sprijin • Proceduri constatare pentru cererea spin-off • Raport privind derularea activității de mentorat înținerire spin-off • Activitatea A.7 - Raport de consiliere înținerire parteneriale • Studiu comparat asocierea în sistem clusterelor • Cluster format din solicitant partener și întreprinderile nou înființate (Statut Act constitutivul Regulament de organizare și funcționare Procedura de funcționare Model de afaceri) • 5 programe cu emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • CC 8 Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • Revistă on-line de dezbatere opiniilor specialiștilor privind problemele dezvoltării antreprenorialului Activitatea B.1 - 1 Suport cursuri on-line de înținerire specifice antreprenorialului • Cursuri on-line de înținerire specifice antreprenorialului • Curs on-line înținerire în managementul RM • Curs on-line înținerire în managementul RM • Curs on-line înținerire resurse umane • Curs on-line înținerire gestionare servitori și a proiectelor • Documentație de ajutor de minimis • Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis • 4 Articole publicitate în revista on-line realizată în cadrul proiectului • Fotomontaje prezentând activitatea centrelor de sprijin Antreprenorial • 1 emisiune TV cu obiective eveniment de promovare a proiectului • Postere afiș de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10														



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Vă rugăm să dați detalii privind finanțările obținute anterior pentru proiecte pe care le considerați relevante pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii partenoriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

Descrieți, de asemenea, experiența dumneavoastră/partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus, având în vedere criteriile de eligibilitate, respectiv:

„Are capacitatea, conform documentelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere sau dezvoltare a IMM. Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, solicitantul și/sau partenerul/partenerii va/vor prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată.”

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în lei. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica și cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare).

ELIGIBIL PROIECT = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar

ELIGIBIL BENEFICIAR = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri partenoriale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri)

SPRIJIN BENEFICIAR = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri partenoriale)

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului/proiectelor, în special cele referitoare la grupul țintă.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului/proiectelor implementat/e anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați rubricile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați aceasta secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" – CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor – Beneficiari cu proiecte multiple.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor depuse. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului/ proiectelor.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului/ proiectelor, respectiv rezultatele imediate corespunzătoare activităților proiectului/ proiectelor depuse.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și a grupului țintă aferente proiectului/ proiectelor depuse pentru care solicitați finanțare.

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

De asemenea, vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră/ partenerilor dumneavoastră în ceea ce privește capacitatea tehnică: "Are capacitatea, conform documentelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere sau dezvoltare a IMM. Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, solicitantul și/sau partenerul/ partenerii va/vor prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată."

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

IMPORTANT!

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Acordul de parteneriat
2. Declarație de angajament – se completează de solicitant
3. Declarație de eligibilitate – se completează de fiecare membru al structurii partenariale
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări – se completează de fiecare membru al structurii partenariale
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020 – se va completa de fiecare membru al structurii partenariale
6. Procedura de selecție a partenerilor
7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a structurii partenariale
8. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională/ capacitate tehnică



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

9. Documente suport pentru dovedirea expertizelor cheie incluși în echipa de proiect

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului

Acțiunea solicitată		Asistență solicitată					
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
START-UP 18+	149669 / 06 mai 2014	3.767.530,00	3.767.530,00	Uniunea Europeană	EURO	4.5555	16 mai 2016
needs but not 4 long	111111 / 08 februarie 2016	200.000.000,00	200.000.000,00	Guvernul României	LEI	4.4543	07 martie 2016

Detalii proiect

Obiective

OS1 – Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS2 – Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare adresată persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă. OS3 – Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea asistării atorcătorii și ocupării pe cont propriu, în cadrul și în afara centrului de servicii. OS4 – Creșterea activității de informare și conștientizare. OS5 va fi realizată prin implementarea A1 privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS2 va fi realizată prin dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP (A2) de care vor beneficia 40 de persoane, respectiv prin furnizarea serviciilor de servicii în vederea asistării de atorcătorii (A4), adică prim-o contractare opțională între servicii financiare și cei de specialitate, bazată pe servicii personalizate. OS3 va fi realizată prin activitatea de formare antreprenorială cu participarea a 400 de persoane, membri ai grupului țintă. OS4 va fi realizată prin înființarea serviciilor de servicii furnizate pentru cei 400 de persoane, membri ai grupului țintă, de către centrele de servicii înființate și dezvoltate în cadrul proiectului (A4). Corelată între obiectivele specifice, activitățile, rezultatele și indicatorii propuși este prezentată în secțiunea Graficului activităților. Beneficii pentru OT: Căile 400 de persoane incluse în grupul țintă 1, vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, dezvoltându-și astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. 2, lei vor dezvoltă competențele antreprenoriale în cadrul unui program de formare antreprenorială al cărui conținut a fost dezvoltat în cadrul unui proiect POSDRU 3 și anterior implementat de fondatori. 3, lei vor creșea abilitățile necesare pentru dezvoltarea unei startup și pentru maximizarea șanselor, beneficiind de servicii integrate inovatoare furnizate de către centre de servicii, inclusiv servicii în realizarea studiului de piață, dezvoltarea planului de afaceri și a strategiei de marketing. Toatăta 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, care, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul schemei „Servicii pentru antreprenori” vor avea acces, ca la servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Prin dezvoltarea abilităților antreprenoriale a 400 de persoane în vederea inițierii de noi afaceri, precum și prin susținerea inițierii de 40 de noi întreprinderi startup proiectului contribuie direct la obiectivul specific AP 3 privind dezvoltarea antreprenoriatului, prin sprijinirea și îndrumarea întreprinderii noi înființate.

Rezultate

A1- 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în OT, din care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Imbușățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedura de implementare a schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a cursurilor de lei de afaceri - 1 cursuri de lei de afaceri - 40 de lei de afaceri testate și finalizate - 40 acorduri de finanțare implementate. Imbușățiri/beneficii reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, în cea mai mare măsură nerambursabilă acordată la ajutor de minimis în cadrul schemei „Servicii pentru antreprenori” vor avea acces, ca la servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din cauza inițierii afacerii reprezentată de creșterea de a obține fonduri. Rezultate A2 vor contribui în mod direct la realizarea OS2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. - în medie 20 de participanți/oră, în total 400 de participanți - în total 800 ore de curs furnizate (40 ore/oră) - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Imbușățiri/beneficii reale: cele 400 de persoane participante la formare antreprenorială își vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor firmelor antreprenoriale li se va elimina din cauza inițierii afacerii obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.

Activități finanțate

A1- 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în OT, din care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Imbușățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedura de implementare a schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a cursurilor de lei de afaceri - 1 cursuri de lei de afaceri - 40 de lei de afaceri testate și finalizate - 40 acorduri de finanțare implementate. Imbușățiri/beneficii reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, în cea mai mare măsură nerambursabilă acordată la ajutor de minimis în cadrul schemei „Servicii pentru antreprenori” vor avea acces, ca la servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarilor schemei de minimis le va elimina din cauza inițierii afacerii obstacolul reprezentat de creșterea de a obține fonduri. Rezultate A2 vor contribui în mod direct la realizarea OS2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. - în medie 20 de participanți/oră, în total 400 de participanți - în total 800 ore de curs furnizate (40 ore/oră) - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Imbușățiri/beneficii reale: cele 400 de persoane participante la formare antreprenorială își vor dezvolta competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înmatricularea afacerii la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor firmelor antreprenoriale li se va elimina din cauza inițierii afacerii obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.

Împrumuturi

NA

Descrierea structurii grupului

Pe parcursul a 2 ani de activitate a acumulat experiența atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerii 1 a fost implicat în dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FSE, FEDR și FSAOR. Partenerii 1 implementează în prezent activitatea de dezvoltare a proiectului POSDRU 13.6.20154779 - Model integrat de dezvoltare resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea facilitării accesului la ocupare în domeniul turistic, precum și prin dezvoltarea culturii antreprenoriale în vederea serviriilor ocupării pe cont propriu în sectorul turistic din mediul rural. Valoarea totală: 3.062.915 lei. Valoarea angajată: 1.903.300 lei. ATENȚIE !!! Dacă în parteneriat există entități entități cu mai implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile este necesară descrierea experienței de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului conform prevederilor Ghidului Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componența
comunității
excluziunii

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

Da Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da Nu

Proiect finalizat

Da Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.



4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.</i>

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Anterior Următor

Name: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@feromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenariale.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Capacitate administrativă



Capacitate administrativă

Nu se completează.

Capacitate financiară

Nu se completează.

Capacitate tehnică

Nu se completează.

Capacitate juridică

Nu se completează.

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/ vor selecta județul/ județele</i> <i>În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.</i>	<i>Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.</i>

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campania social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 – Activitati integrate in sprijinul intierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru intierea afacerilor, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect:

promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 – Activitati integrate in sprijinul intierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru intierea afacerilor, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementului proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.</i>

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Cresterea numarului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si constientizare.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Cresterea numarului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si constientizare.
2	Cresterea numarului de intreprinderi noi infiintate, precum si a locurilor de munca nou create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare stratur adreseate persoanelor cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta.
3	Dezvoltarea competentelor necesare pentru demararea unei activitati independente pentru 400 de persoane cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta, prin activitati de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului.

8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea căreia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat .</i>



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1	
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP. - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. Se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de servicii inovatoare (Cluj Napoca și Timișoara). - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului. - 80 de studii de piață, 80 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing. - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri și dezvoltării activității independente. - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin. - 12 Burse startup (3/centru). - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contribuția proiectului la atingerea obiectivelor temei inovării sociale.

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării afacerii startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor și PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020. Este prevăzută și creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și prin sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasă nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50583) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată că noul evoluții pe piață, generate, conform DCI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase

Salvează

10. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitate, ce efecte negative au acestea asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemelor asupra grupului țintă vizat, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse grupului țintă

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/S/5/0583 (Raport de cercetare – Potentiajul antreprenorial – oportunități și dificultăți: <http://www.spirit.ro/ro/ro/publicatii/0>). Conform acestui raport bărbații, tinerii, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41.8%) și de independența personală (40.5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobilă, Textile și pielărie, Turism și ecoturism), 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesarite, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri), 3. inovatori (cei cu idei inovatoare), 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al OPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivatorilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe eșantion de 3000 de persoane din reg. NV și V, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivatorilor antreprenoriale evidențiază ca, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

Salvează

11. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup ținta: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S.4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S.5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S.6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMO, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate. Responsabil: P1. Localitate: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. preferențelor INV/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifică CPP. România Start-up: Subcontractare servicii de publicitate (inclusiv realizare materiale de promovare și informare, creare pagina web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURO0601184/2.3.2 - Co-operare transfrontaliară pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului financiar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Prin intermediul serviciilor de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/12/4773 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic, (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/ valorificare rezultate:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să prezentați modul în care se va asigura transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector de activitate etc. Descrieți mecanismele de monitorizare, susținere și promovare a întreprinderilor înființate în cadrul proiectului, dacă este cazul, precum și perioada în care acestea vor fi funcționale. Descrieți, dacă este cazul, modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ. Descrieți, dacă este cazul, documentele de susținere/ analiză a mediului antreprenorial, la nivel local sau regional ce vor fi elaborate în cadrul proiectului.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 3.7 și prioritatea de investiții 8.iii.).

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și consiliere (A1) este relevantă OO1 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OO2 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OO3 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderi noi și afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;

- *Recomandările Specifice de Țară (RST) 2014 și 2015;*
- *Programul Național de Reformă (PNR);*
- *Planul de Dezvoltare Regional aprobat în Regiunea de Dezvoltare în care este implementa proiectul;*
- *Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020;*
- *Strategia Governamentală pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea mediului de afaceri din România - Orizont 2020;*
- *Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei;*
- *Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă 2014-2020;*

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în regiune/ județ/ țară etc.

Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

Area prioritară subiectiv

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul perso. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul are relevanță față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Dezvoltarea durabilă. În scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Governamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

✓ Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>

IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.



Academia de Studii Economice

Data sistem: 11:44:05 14/05/2016 Danciu Constantin Alin

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma
Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constituie baza importantă asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constituie baza importantă asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Adăugă

Salvează

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.
În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.
Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de baza ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga sa respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU și DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga sa promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc sa inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului ca intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor sa fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului, de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicările de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicările de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse și de gen în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și constatare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulele de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologie

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- planul programului de formare antreprenorială (curricula, metodologie, planul activităților, resurse umane alocate)
- planul de mentorat și consiliere (curricula, metodologie, planul activităților, resurse umane alocate)
- metodologia de selecție a planurilor de afaceri
- metodologia de monitorizare a implementării schemei de minimis
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu institutul de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarate privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare institutul financiar fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale institutului financiar fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (ținând cont de obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model 740 caractere rămase.

Salvează

17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

IMPORTANT! Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.								

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate *

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE | BUCUR OBOR S.A. | Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71216000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servici de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI					
3	organizare conferinte		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferinte

Descriere achiziție

servici de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect, coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora și experții cheie (expert formare antreprenorială, coordonator activitate de mentorat) se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urile în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul experților se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman

<i>Sciere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Sciere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i>	
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.</i>	
Informații suplimentare	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;</i>- <i>se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;</i>	



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

	- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.	
ȚARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		
Resursa	Cantitate	UM
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.
		Partener
		Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	<ul style="list-style-type: none">1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și partener;2) gestiunea prefinanțării;3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților;4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidenta analitică a solicitantului și partenerilor;5) punerea la dispoziția solicitantului și partenerilor a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate;6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări;7) evidentierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate;8) asigurarea unui management financiar riguros;9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective;10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării.	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:

Detalii

Tip formular: Fișă Postul Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidenta analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului și partenerilor a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidentierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidenta analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului și partenerilor a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidentierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării.	<input checked="" type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidenta analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului și partenerilor a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidentierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor acordate; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de partener; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării.	<input checked="" type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
	Educația solicitată		

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată		
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)
1	studii superioare	3.00

Modifică educația cerută

Descriere
studii superioare

230 caractere rămase

Durata solicitată (ani)
3.00

Renunță Confirmă

Experiența solicitată		
Nr. crt.	Descriere	
1	mfp	

Competențe solicitate		
Nr. crt.	Descriere	
1	merge greu rau sistemul aici	

Competențe

Nume: daniel Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări Fax: Nu există înregistrări E-mail: Nu există înregistrări

Educație				
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihailache, nr. 15-17, Bucuresti, cod postal 211111, Reunion	ASE

Experiența					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiara revine responsabilului financiar care va administra documentele justificative financiare si va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar in baza prezicunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, si cererile de rambursare/piata. Responsabilul financiar va avea competenta de control financiar asupra activitatii de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele si informatiile necesare pentru raportul financiar si va sprijini managerul de proiect in elaborarea raportului financiar. Tinerea evidentelor contabile analitice a proiectului va fi realizata de catre un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.	

IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Adăugă
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		<input type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	<input type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Adăugă
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				<input type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				<input type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 N				<input type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru					<input type="checkbox"/>

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziuă începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziuă finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate: Rezultat 1, Rezultat 3, Rezultat 2

Partenerii implicați ai subactivității: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUR OBOR S.A., Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității: bucuresti, orizon

Detalieră subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar



22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Capital Uman

Tip	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total LEI
0	163.296,00	816.450,00	
0	163.296,00	816.450,00	
0	72.576,00	362.880,00	
0	72.576,00	362.880,00	
0	72.576,00	362.880,00	
0	90.720,00	453.600,00	
0	90.720,00	453.600,00	
0	483.600,00	90.720,00	453.600,00
0	483.600,00	90.720,00	453.600,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune, și anume:

- Regiuni mai puțin dezvoltate ("less")
- Regiuni mai dezvoltate ("more")

Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Rubrică (câmp) de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

104. Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare – 100%

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000.00	100.00	

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

- Grant nerambursabil – 100%
- Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.00	100.00	

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.