



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți

Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: Antreprenori SMART - Tineri Responsabili, Ambițioși, Motivați, de Succes

Beneficiar: Asociația "Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură"

Cod SMIS: 104098

Aria de implementare: Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia

# METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

1. PREAMBUL.....	3
2. CADRUL LEGAL.....	3
3. REGULI DE ELIGIBILITATE.....	5
4. ÎNTREPRINDERILE - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE....	5
5. DESCRIEREA COMPETIȚIEI.....	7
6. CALENDARUL DERULĂRII COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI.....	9
7. DERULAREA COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI.....	10
<b>Etapa 1. Depunerea Planurilor de Afaceri la sediile proiectului.....</b>	<b>10</b>
<b>Etapa 2. Verificarea eligibilității Planurilor de Afaceri.....</b>	<b>10</b>
<b>Etapa 3. Analiza gradului de asemanare între Planurile de Afaceri.....</b>	<b>11</b>
<b>Etapa 4. Depunerea eventualelor contestații.....</b>	<b>11</b>
<b>Etapa 5. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri.....</b>	<b>12</b>
<b>Etapa 6. Depunerea eventualelor contestații.....</b>	<b>13</b>
<b>Etapa 7. Interviu - Susținerea Planurilor de Afaceri în fața Juriului.....</b>	<b>13</b>
<b>Etapa 8. Anunțul câștigătorilor Competiției de Planuri de Afaceri.....</b>	<b>14</b>
8. ÎNCHEIEREA COMPETIȚIEI.....	15
Lista Anexelor.....	15





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 1. PREAMBUL

Prezentul document reprezintă METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI în cadrul proiectului „**Antreprenori SMART – Tineri Responsabili, Ambițioși, Motivați, de Succes**”, cod SMIS 104098, implementat de către Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură”.

**Obiectivul general** al proiectului este susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin furnizarea de programe de formare profesională în vederea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în mediul urban și crearea de noi locuri de muncă, cu efecte pozitive pe termen lung în privința dezvoltării mediului antreprenorial din regiunea Sud Muntenia.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- Dezvoltarea capacităților antreprenoriale pentru persoanele fizice care intenționează să înființeze o afacere prin furnizarea de cursuri de formare profesională în domeniul competențelor antreprenoriale;
- Sprijinirea înființării și dezvoltării de noi firme cu profil nonagricol în mediul urban și a creării de noi locuri de muncă;
- Susținerea și promovarea întreprinderilor nou înființate prin mecanisme inovatoare, încurajarea creării de parteneriate.

COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI va fi deschisă atât absolvenților cursului de formare profesională “Competențe Antreprenoriale” organizat prin proiect (minimum 300 de persoane din grupul țintă al proiectului), cât și publicului larg.

Metodologia are scopul de a reglementa desfășurarea competiției și de a informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI programată în cadrul subactivității **SA4.1 – Organizare competiție pentru selecție Planuri de Afaceri**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 42 de Planuri de Afaceri din totalul celor depuse.

*COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI este organizată cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Legii nr. 235/2015 de modificare a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.*

Metodologia este disponibilă și poate fi descărcată de pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro> / sau platforma proiectului: <http://portal.antreprenorismart.ro/> .

COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în limba română; toate documentele depuse vor fi redactate în limba română.

Participanții la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2. CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru selecția și finanțarea de Planuri de Afaceri.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza schemei de ajutor de *minimis* „România Start Up Plus”, în cuantum de maximum 40.000 euro (echivalent în lei) și în limita bugetului total al proiectului alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi.

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
  - Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „România Start Up Plus”, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Prioritatea de investiții 8.iii, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”;
  - Ordinul MFE nr. 2103/2016 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „România Start Up Plus”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”;
  - Schema de ajutor de *minimis* „România Start Up Plus”;
  - Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
  - Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
  - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, completată și actualizată;
  - Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
  - Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
  - Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  - Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutoarelor de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



➤ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

➤ Contractul de finanțare nr. 6797/29.12.2017 al proiectului „**Antreprenori SMART – Tineri Responsabili, Ambițioși, Motivați, de Succes**”, cod **SMIS 104098**, inclusiv anexele sale, cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE: Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare ale COMPETIȚIEI PENTRU SELECȚIE PLANURI DE AFACERI sau a modului de finanțare a Planurilor de Afaceri câștigătoare.**

### 3. REGULI DE ELIGIBILITATE

Pot participa la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

➤ Au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a Planului de Afaceri, respectiv în județele: Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași.

➤ Intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban, cu sediul social și eventualele puncte de lucru în județele: Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași.

➤ Au vârsta peste 18 ani.

➤ Sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului.

➤ Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate.

➤ Nu au fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă din motive profesionale sau etic-profesionale.

➤ Nu au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

➤ Nu acționează ca intermediari pentru Planul de Afaceri propus a fi finanțat.

➤ Nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

**ATENȚIE: Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea nou-înființată de persoana fizică (viitorul reprezentant legal/administrator) al cărui Plan de Afaceri va fi selectat în urma COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI.**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5



Asociația "Societatea Națională  
Spirea Haret pentru Educație,  
Știință și Cultură"



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 4. ÎNTEPRINDERILE - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

1. În sensul acestei competiții, “întreprindere” reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

2. Valoarea maximă a finanțării acordate pentru Planurile de Afaceri selectate în cadrul prezentei Competiții de Planuri de Afaceri este de maximum 40.000 euro/Plan de Afaceri (echivalent în lei) și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror Planuri de Afaceri au fost selectate.

3. În vederea acordării finanțării, între Administratorul schemei de *minimis*, respectiv Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură” (SNSH) și întreprinderea creată, în calitate de Beneficiar al schemei de *minimis*, se va încheia un **Contract de subvenție**, care va conține cel puțin următoarele prevederi:

- Ajutorul de *minimis* se acordă pentru:
  - creșterea gradului de ocupare cu un număr de minimum 2 locuri de muncă;
  - dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de Planul de Afaceri aprobat.
- Administratorul schemei de *minimis* (SNSH) are obligația de a asigura respectarea, de către Beneficiarul ajutorului de *minimis*, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema de ajutor de *minimis* „România Start Up Plus” și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.
- Administratorul schemei de *minimis* (SNSH) are obligația de a monitoriza ajutorul de *minimis* acordat pe toată durata Contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- Administratorul schemei de *minimis* (SNSH) are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către Beneficiarul ajutorului de *minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- Administratorul schemei de *minimis* (SNSH) și Beneficiarul ajutorului de *minimis* au obligația de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis* (data acordării ultimei tranșe). Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile







UNIUNEA EUROPEANĂ



necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

➤ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta Administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție.

➤ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

➤ Administratorul schemei de minimis are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător.

➤ Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de *subvenție* semnat de Administratorul schemei de antreprenoriat (SNSH) și Furnizorul schemei de minimis (MFE) (inclusiv cu privire la regulile de informare și publicitate și sustenabilitate).

➤ Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de minimis, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;

➤ Acordarea ajutorului de minimis se va face în două tranșe: o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată prin Planul de Afaceri și o tranșă finală reprezentând diferența, după ce Beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în cadrul termenului de 12 luni aferent etapei a II-a a proiectului, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care termenul nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

➤ **Beneficiarul ajutorului de minimis va primi subvenția pe bază de documente justificative transmise Administratorului schemei de minimis (SNSH), până la acoperirea integrală a cuantumului subvenției, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate, pentru implementarea Planului de Afaceri. Pentru a fi eligibile, cheltuielile efectuate din ajutorul de minimis trebuie să se încadreze în subcategoriile menționate în Ghidul solicitantului – condiții specifice, așa cum a fost modificat prin Ordinul MFE nr. 2103/19.10.2016, corespunzător subcategoriei „Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)”.**

➤ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a *Contractului de subvenție*.

➤ Administratorul schemei de minimis (SNSH) va putea modifica unilateral Contractul de subvenție, în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională sau cea comunitară relevantă, aplicabile contractului.

4. La data încheierii Contractului de subvenție, **persoana fizică** care a înființat firma **nu** trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. În termen de maximum 6 luni de la data semnării Contractului de subvenție, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin 2 persoane. Persoanele

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7



Asociația "Societatea Națională  
Ștefan Mureșanu pentru Educație,  
Știință și Cultură"



UNIUNEA EUROPEANĂ



angajate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de implementare a proiectului (județele: Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași), în mediul urban sau rural.

6. Întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis va trebui să funcționeze minimum 12 luni pe perioada proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.

7. Activitățile eligibile ale întreprinderii vor fi finanțate prin ajutorul de minimis numai dacă au fost inițiate după semnarea Contractului de subvenție.

8. Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

9. Taxele pentru înființarea întreprinderii (taxe, autorizații necesare) nu se suportă din ajutorul de *minimis*, deci nu vor fi incluse în Bugetul proiectului.

10. Întreprinderea va avea sediul social și eventualele puncte de lucru în mediul urban din regiunea Sud Muntenia.

## 5. DESCRIEREA COMPETIȚIEI

Competiția de Planuri de Afaceri se adresează persoanelor fizice care au vârsta peste 18 ani și au domiciliul sau reședința în unul din județele din aria de implementare a proiectului „**Antreprenori SMART – Tineri Responsabili, Ambițioși, Motivați, de Succes**” (Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași) și care doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban, cu sediul social și eventualele puncte de lucru în unul din județele din regiunea de implementare (Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița sau Călărași).

În cadrul Competiției de Planuri de Afaceri vor fi selectate 42 de Planuri de Afaceri în limita a **maximum 178.340 lei/Plan de Afaceri** (40.000 euro la cursul inforeuro aferent lunii august 2016 de 4,4585 lei/euro) și în limita **bugetului total alocat subvențiilor de maxim 7.490.280 lei**.

În cadrul competiției vor fi selectate pentru finanțare 42 de Planuri de Afaceri, din care:

- 38 Planuri de Afaceri vor fi selectate dintre planurile depuse de membrii grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe Antreprenoriale”;
- 4 Planuri de Afaceri vor fi selectate dintre planurile depuse de persoane din publicul larg;
- minim 2 Planuri de Afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (Dâmbovița, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași);
- cel puțin 11 Planuri de Afaceri selectate (25%) vor propune concret măsuri privind utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8



Asociația "Societatea Națională  
Spirea Harci pentru Educație,  
Știință și Cultură"





UNIUNEA EUROPEANĂ



- numărul Planurilor de Afaceri selectate care prevăd activități economice care se încadrează în CAEN, secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, nu va putea depăși 20% din numărul total al Planurilor de Afaceri finanțate.

Un număr de 10 Planuri de Afaceri vor fi selectate pe **lista de rezerve**, după cum urmează:

- 8 Planuri de Afaceri vor fi selectate dintre planurile depuse de membrii grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe Antreprenoriale”;
- 2 Planuri de Afaceri vor fi selectate dintre planurile depuse de persoane din publicul larg.

În selectarea Planurilor de Afaceri, se vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice “România Start Up Plus” – pct. 1.11, aliniatul 4, respectiv:

➤ **Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:**

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

➤ **Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de Afaceri depuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

➤ **Planurile de Afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a afacerii.**



## 6. CALENDARUL DERULĂRII COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada*
1.	Publicarea anunțului de începere a Competiției pentru selecție de Planuri de Afaceri.	<b>1.09.2018</b>
2.	Întrunirea membrilor juriului pentru distribuirea metodologiei de organizare și desfășurare a competiției; organizarea activității de evaluare;	<b>3.09.2018</b>
3.	Depunerea Planurilor de Afaceri la sediile proiectului și evaluarea pe grila de evaluare a eligibilității pe măsura primirii dosarelor	<b>3.09.2018 – 14.09.2018 în intervalul 10:00 - 16:00</b>
4.	Analiza gradului de asemănare a Planurilor de Afaceri primite	<b>17 – 21.09.2018</b>
5.	Afișarea listei cu persoanele (Planurile de Afaceri) care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate sau au fost respinse pentru gradul mare de asemanare	<b>22.09.2018</b>
6.	Depunerea eventualelor contestații	<b>24.09.2018 La sediul proiectului în intervalul 10:00 – 16:00 La adresa de e-mail până la ora 24:00</b>
7.	Soluționarea contestațiilor	<b>25.09.2018</b>
8.	Afișarea listei cu candidații care au trecut în faza de evaluare tehnico-financiară	<b>26.09.2018</b>
9.	Întrunirea membrilor Juriului – probleme organizatorice	<b>26.09.2018</b>
9.	Evaluarea tehnico-financiară	<b>27.09 – 16.10.2018</b>
10.	Afișarea clasamentului intermediar	<b>17.10.2018</b>
11.	Depunerea eventualelor contestații	<b>19.10.2018 La sediul proiectului în intervalul 10:00 – 16:00 La adresa de e-mail până la ora 24:00</b>
12.	Soluționarea contestațiilor	<b>22 – 23.10.2018</b>
13.	Afișarea clasamentului intermediar după soluționarea contestațiilor	<b>24.10.2018</b>
14.	Afișarea programării sesiunilor de interviu	<b>24.10.2018</b>
15.	Interviu - Susținerea Planurilor de Afaceri în fața Juriului	<b>25 – 30.10.2018</b>
16.	Afișarea clasamentului final	<b>31.10.2018</b>



Nr. crt.	Activitatea	Perioada*
	TOTAL	61 zile

\*În cadrul termenelor, ziua de început și sfârșit sunt parte din perioadele de desfășurare.

## 7. DERULAREA COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în lunile 9 și 10 de implementare a proiectului, în perioada **1 septembrie – 31 octombrie 2018** și prevede următoarele etape:

### Etapa 1. Depunerea Planurilor de Afaceri

Dosarele de competiție conținând Planurile de Afaceri și celelalte documente necesare participării la Competiția de Planuri de Afaceri vor fi depuse la sediul proiectului din str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, Bucuresti (Universitatea *Spiru Haret*), personal sau prin poștă, la adresa mai sus-menționată, et.5, camera 511, persoane de contact Marin Laura, Stancu Andreea și Alexandrescu Mihaela, în perioada **3 – 14 septembrie 2018**.

Planurile de Afaceri înscrise în competiție vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea primirii. În registru vor fi menționate: numărul de înregistrare, data și ora primirii, numele candidatului și denumirea Planului de Afaceri.

Dosarul de competiție va conține următoarele documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea:

1. Formular înscriere (Anexa 1)
2. Plan de Afaceri (Anexa 2)
3. Buget (Anexa 3)
4. Proiecții financiare pentru o perioadă de 3 ani (Anexa 4)
5. Fluxul de numerar previzionat pe o perioadă de 3 ani (Anexa 5)
6. CV-ul candidatului (Anexa 6)
7. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității (Anexa 7)
8. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 8)
9. Certificat de cazier fiscal
10. Copia actului de identitate
11. CD/DVD/stick memorie cu documentele în format electronic

### Etapa 2. Verificarea eligibilității Planurilor de Afaceri

Evaluarea pe grila de verificare eligibilitate (Anexa A) a Planurilor de Afaceri va fi făcută continuu, pe perioada de depunere, de către o comisie formată din 2 experți consultanță antreprenorială și coordonatorul activității de mentorat, înființare și monitorizare firme. La

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

11





UNIUNEA EUROPEANĂ



sfârșitul perioadei de depunere va fi publicată lista cu Planurile de Afaceri care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Vor trece în etapa următoare, de evaluare tehnico-financiară, doar Planurile de Afaceri care conțin toate documentele solicitate, depuse de candidați care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate la Capitolul 3 – Reguli de eligibilitate și propuneri afaceri în domeniile (coduri CAEN) eligibile.

**ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE (ANEXA A), PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA B). NU SE SOLICITĂ CLARIFICĂRI.**

### Etapa 3. Analiza gradului de asemănare între Planurile de Afaceri

Dosarele de competiție conținând Planurile de Afaceri și celelalte documente necesare participării la Competiția pentru selecție Planuri de Afaceri care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi analizate de membrii juriului, sprijiniți de coordonatorul activității de mentorat, înființare și monitorizare firme pentru depistarea planurilor cu un grad mare de asemănare în ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat.

**Planurile de Afaceri depuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat vor fi eliminate din competiție.**

Va fi publicată lista cu candidații (Planurile de Afaceri) care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate și cele care au fost eliminate pentru asemanare pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/> și pe platforma: <http://portal.antreprenorismart.ro/> și va fi afișată la sediile de implementare ale proiectului.

### Etapa 4. Depunerea eventualelor contestații

Candidații respinși vor avea la dispoziție doar 1 zi pentru a depune eventuale contestații. Modelul de contestație se descarcă de pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/>. Contestațiile se pot transmite astfel:

- Depuse personal la sediul proiectului din str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, Bucuresti (Universitatea *Spiru Haret*), et.5, camera 511 în termenul stabilit prin calendarul COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 6 al prezentei Metodologii);
- Transmise la adresa de email: [antreprenorismart@gmail.com](mailto:antreprenorismart@gmail.com), în termenul stabilit prin calendarul COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 6 al prezentei Metodologii). În acest caz **TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



După soluționarea contestațiilor va fi publicată lista cu candidații (Planurile de Afaceri) care au trecut în faza de evaluare tehnico-financiară pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/> și pe platforma: <http://portal.antreprenorismart.ro/> și va fi afișată la sediile de implementare ale proiectului.

## Etapa 5. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri

Planurile de Afaceri rămase în competiție vor fi evaluate în perioada **27 septembrie – 16 octombrie 2018** de către **Juriul** format din 5 persoane, cu sprijinul coordonatorului activității de mentorat, înființare și monitorizare firme și al **Secretariatului administrativ** al COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

În Etapa 5, Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri, se va urmări asigurarea rezonabilității costurilor înscrise în Planurile de Afaceri.

În temeiul OUG 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor de Planuri de Afaceri, **justificarea prețurilor și costurilor incluse în buget, în raport cu prețul pieței**. Pentru aceasta, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor depuse în dosarul de concurs:

1. Formular înscriere (Anexa 1)
2. Plan de Afaceri (Anexa 2)
3. Buget (Anexa 3)
4. Proiecții financiare pentru o perioadă de 3 ani (Anexa 4)
5. Fluxul de numerar previzionat pe o perioadă de 3 ani (Anexa 5)
6. CV-ul candidatului (Anexa 6)
7. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității (Anexa 7)
8. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 8)
9. Certificat de cazier fiscal
10. Copia actului de identitate
11. CD/DVD/stick memorie cu documentele în format electronic

### Secretariatului administrativ-tehnic

- Asistent manager
- Secretar administrativ
- Expert IT

Secretariatul administrativ-tehnic are următoarele responsabilități principale:

- Gestionare documente încărcate pe platformă;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriu);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

13



Asociația "Societatea Națională  
Ștefan Haret pentru Educație,  
Știință și Cultură"



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Gestionare contestații (dinspre și către Juriu);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

**Juriul** va fi obligatoriu alcătuit dintr-un număr de **5 membri**, din care 3 vor fi reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri

și / sau

- Patronate din domenii CAEN eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Ceilalți 2 membri ai juriului vor fi experți consultanță antreprenorială desemnați de Asociația „Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură”.

Juriul va verifica eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, experiența candidatului, pe baza Grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa B).

**ATENȚIE: PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 30 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA B) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.**

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul va întocmi 2 (două) clasamente preliminare, 1 (unu) clasament pentru categoria de participanți la COMPETIȚIA PENTRU SELECȚIE PLANURI DE AFACERI proveniți din rândul membrilor grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe antreprenoriale” și 1 (unu) clasament pentru categoria de participanți din rândul publicului larg.

Cele 2 (două) clasamente vor fi întocmite în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în procesul de evaluare.

**Clasamentele preliminare** vor fi publicate pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/> și pe platforma: <http://portal.antreprenorismart.ro/> și vor fi afișate la sediile de implementare ale proiectului.

## Etapa 6. Depunerea eventualelor contestații

După publicarea/afișarea **clasamentelor preliminare**, candidații au la dispoziție doar 1 (una) zi pentru a depune, **o singură dată**, contestație (Anexa 8), privind evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Modelul de contestație se descarcă de pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/>.

Contestațiile se pot transmite astfel:

- Depuse personal la sediul proiectului din str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, București (Universitatea *Spiru Haret*), et.5, camera 511 în termenul stabilit prin calendarul COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 6 al prezentei Metodologii);
- Transmise la adresa de email: [antreprenorismart@gmail.com](mailto:antreprenorismart@gmail.com), în termenul stabilit prin calendarul COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 6 al prezentei Metodologii). În acest caz **TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT .PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

14



Asociația "Societatea Națională  
Spiru Haret pentru Educație,  
Știință și Cultură"





UNIUNEA EUROPEANĂ



## COMPLETĂRII.

Reevaluarea Planurilor de Afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, separat de către toți cei 5 membri ai Juriului. Punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a celor 5 punctaje acordate. Decizia Juriului de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin e-mail, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

**Clasamentele post-contestații** vor fi publicate pe site-ul proiectului: <http://antreprenorismart.ro/> și pe platforma: <http://portal.antreprenorismart.ro/> și vor fi afișate la sediile de implementare ale proiectului, împreună cu lista candidaților (Planurilor de Afaceri) ce urmează să se prezinte pentru susținerea Planului de Afaceri în fața Juriului.

### Etapa 7. Interviu - Susținerea Planurilor de Afaceri în fața Juriului

În conformitate cu cele 2 (două) **Clasamente post-contestații**, candidații ale căror Planuri de Afaceri au obținut minim 30 de puncte pe Grila de evaluare tehnico-financiară se vor prezenta în fața Juriului format din cei 5 membri, întrunit la sediul de implementare al proiectului.

Juriul se va întruni conform calendarului COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 6 al prezentei Metodologii).

Candidații trebuie să prezinte Juriului, **în mod obligatoriu și în original**, Dosarul de concurs conținând **Planul de Afaceri și toate anexele sale**, precum și **actul de identitate**.

Susținerea Planului de Afaceri și a anexelor sale în fața Juriului are drept scop clarificarea unor potențiale aspecte sensibile și stabilirea punctajului final al candidatului (Planului de Afaceri).

Candidatul poate fi asistat la interviu de către un asociat al firmei care urmează să fie înființată. Calitatea de asociat trebuie să rezulte din Planul de Afaceri.

În cadrul interviului, pentru fiecare candidat se va întocmi o **Fișă de interviu**, care va conține întrebările adresate candidatului și un rezumat al răspunsurilor acestuia, precum și comentariile Juriului și va fi asumată prin semnătură de către toți membrii Juriului.

Fișele de interviu stau la baza întocmirii **Catalogului de interviu**.

**Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de Afaceri depuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

### Etapa 8. Anunțul câștigătorilor Competiției pentru selecție Planuri de Afaceri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

15



Asociația "Societatea Națională  
Ștefan Mureșanu pentru Educație,  
Știință și Cultură"



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Punctajul final** al candidatului (Planului de Afaceri) **va fi calculat astfel: suma punctajului obținut pe Grila de evaluare tehnico-financiară ponderat cu 70% și a punctajului obținut la Interviu ponderat cu 30%.**

Juriul va stabili **Clasamentul final** și **Lista câștigătorilor**, care vor fi publicate pe site-ul proiectului <http://antreprenorismart.ro/> și pe platforma <http://portal.antreprenorismart.ro/> și vor fi afișate la sediile de implementare ale proiectului.

**Mențiune:** În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de valoarea unei eventuale contribuții proprii a Competitorului/Candidatului la dezvoltarea întreprinderii nou înființate, prin care va contribui la asigurarea sustenabilității firmei. Contribuția va fi evaluată procentual, raportat la valoarea totală solicitată ca ajutor de minimis.

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul de evaluare va întocmi 2 (două) clasamente – un clasament pentru categoria de participanți la **COMPETIȚIA PENTRU SELECȚIE PLANURI DE AFACERI** proveniți din rândul membrilor grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe antreprenoriale” și un clasament pentru categoria de participanți din rândul publicului larg.

Cele două clasamente vor fi întocmite în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în procesul de evaluare. Pe baza acestora se va întocmi **Lista câștigătorilor** cu 42 Planuri de Afaceri ce urmează a fi finanțate, **respectând obligatoriu următoarele cerințe:**

1. Din fiecare județ al regiunii de implementare (Dâmbovită, Argeș, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași) vor fi alese primele două clasate dintre Planurile de Afaceri depuse de candidați proveniți din rândul membrilor grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe antreprenoriale”.
2. Numărul Planurilor de Afaceri selectate care prevăd activități economice care se încadrează în CAEN, secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate.
3. Cel puțin 11 Planuri de Afaceri selectate (25%) vor propune concret măsuri privind utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție / furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
4. Ocuparea următoarelor poziții din clasamentul candidaților proveniți din rândul membrilor grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe antreprenoriale” se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de toate Planurile de Afaceri rămase în clasament, fără a se mai lua în considerare județul de implementare.
5. Cele 4 poziții din clasamentul candidaților proveniți din publicul larg se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a se mai lua în considerare județul de implementare.
6. Listele cu rezerve pentru cele două categorii de participanți vor fi alcătuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de Planurile de Afaceri rămase în clasamente. Pentru categoria de candidați proveniți din rândul membrilor grupului țintă al proiectului, absolvenți ai cursului de formare profesională “Competențe antreprenoriale” – 8 poziții, iar pentru categoria de candidați proveniți din publicul larg – 2 poziții.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

16



Asociația "Societatea Națională  
Ștefan Mureș pentru Educație,  
Știință și Cultură"



## 8. ÎNCHEIEREA COMPETIȚIEI

După finalizarea COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI, câștigătorii desemnați de către Juriu vor fi notificați pentru a se prezenta la sediile de implementare ale proiectului în vederea organizării și desfășurării activității următoare: stagii de practică.

### Lista Anexelor

Anexa 1	Formular înscriere
Anexa 2	Model Plan de Afaceri
Anexa 3	Model Buget
Anexa 4	Model Proiecții financiare
Anexa 5	Model Flux de numerar
Anexa 6	CV-ul candidatului
Anexa 7	Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității
Anexa 8	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
Anexa 9	Formular contestație
Anexa A	Grila de verificare eligibilitate
Anexa B	Grila de evaluare tehnico-financiară
Anexa C	Precizări privind activități eligibile și condiții de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis

	Nume și prenume	Poziția în proiect	Semnătura	Data
Elaborat	Ionescu Cilia	Coordonator activitate de mentorat, înființare și monitorizare firme		
Verificat	Pislaru Lucian	Consilier juridic		
Avizat	Marin Cruceru	Manager proiect		

